

Anvisning till ansökan om planeringsbidrag Horisont 2020

Denna anvisning är ett stöd till den som söker Rymdstyrelsen planeringsbidrag för att ta fram ansökan till Horisont 2020. Bidraget kan sökas av forskare vid universitet, högskola eller forskningsinstitut (ej företag; för små och medelstora företag finns det möjlighet att söka motsvarade bidrag hos Vinnova).

Beviljat planeringsbidrag (maximalt 150 000 kronor per ansökan och projekt) jämförs med faktiskt redovisade kostnader och betalas ut mot rekvisition efter att Rymdstyrelsen har fått och godkänt den ekonomiska redovisningen som skall sändas in tillsammans med kvitto på att ansökan registrerats hos EU. Redovisningen och rekvisitionen ska genomföras senast tre månader efter att den aktuella Horisont 2020 utlysningen har stängts. Om Horisont 2020-utlysningen tillämpar tvåstegsprocess, kommer bidraget att betalas ut i två delar – maximalt 50 % efter steg ett och resterande belopp efter att ansökan skickats in till steg två.

Hur ska ansökan skrivas?

Det är viktigt att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt. Det ger tidsbesparingar i handläggningen av ärendet och ger samtidigt större möjligheter att bereda ansökningarna på ett rättvisande sätt.

Ansökningsblanketten finns att hämta på Rymdstyrelsens hemsida. Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska och innehållet skall vara utformat på så sätt att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om.

Att fylla i ansökningsblanketten

Sökande

Här anges uppgifter om den sökande organisationen, såsom namn, organisationsnummer, fullständig adress, namn och titel på huvudsökande, dennes titel, e-postadress och telefonnummer.

Projekt

Projekttitel

Projekttitel på engelska enligt ansökan till EU.

Vilken utlysning inom Horisont 2020 avser planeringsbidraget?

Fullständigt namn på den aktuella utlysningen enligt Horisont 2020.

Horisont 2020 ämnesområde ("topic")

Fullständigt namn och beteckning på det aktuella ämnet ("topic") enligt Horisont 2020.

Sammanfattning

Projektets sammanfattning ska innehålla projektets bakgrund, syfte och mål. Den ska skrivas på ett populärvetenskapligt sätt så att även den som inte är expert inom ämnet med lätthet förstår vad projektet handlar om. Det är också viktigt att motivera hur och varför det aktuella projektförslaget platsar i Horisont 2020-utlysningen. Om ansökan inte avser rymddelen inom Horisont 2020 (dvs ”Space”) skall rymdrelevansen motiveras särskilt.

Datum för projektstart

Datum när projektet, d.v.s. arbetet med att ta fram ansökan till Horisont 2020 beräknas starta.

Beräknat datum för projektslut

Datum när projektet, d.v.s. arbetet med att förbereda ansökan beräknas vara slutfört.

Finansiering

Sökt belopp

Ange totalbelopp enligt angiven budget. Det maximala beloppet i dagsläget är 150 000 kronor per ansökan och projekt.

Projektets totalkostnad

Ange den beräknade totalkostnaden för hela projektet.

Budget

Här redovisar man projektets budget. Man får inkludera löne- och resekostnader för den egna personalen samt ev. kostnader för externa tjänster (t.ex. extern konsult). Vad gäller resor, skall dessa avse den egna personalens resor från Sverige till andra partners. Om huvudsökanden är koordinator, får man ta med partners resor till koordinatören i Sverige om detta bidrar till kostnadseffektivt arbete med ansökan. Ev. indirekta kostnader anges enligt det regelverk som gäller vid den aktuella organisationen.

Förklaring och motivering av budget

Kortfattad förklaring och motivering av de planerade kostnaderna.

Övrig finansiering

Här anger man eventuell övrig finansiering av arbetet med att ta fram ansökan till Horisont 2020 samt om denna finansiering har beviljats eller om en ansökan om sådan finansiering har lämnats in. I det senaste fallet ska man ange tidpunkt för beslut. Information om övrig finansiering skall alltid anges om projektets totalkostnad överstiger summan för det bidrag man söker från Rymdstyrelsen.

Kontaktuppgifter till ekonomiansvarige på institutionen eller motsvarande

Ange namn, e-postadress och telefonnummer till ekonomiansvarig på institutionen (dvs. den person som har hand om ekonomisk redovisning, betalningar och fakturor). Om bidraget beviljas kommer denna person erhålla en kopia på beslutet.

Underskrift

Glöm inte att skriva under ansökan, skanna in och skicka in elektroniskt till rymdstyrelsen@snsb.se. Ange ”planeringsbidrag Horisont 2020” i ämnesraden.