

Riktlinjer för spontana ansökningar till Rymdstyrelsen om bidrag till projektrelaterade resor eller arrangemang avseende rymd- och fjärranalysforskning.

2015-02-03

Rymdstyrelsen tar emot spontana ansökningar från forskare och forskarstuderande som inte på annat sätt har tillgång till projektmedel för resor och arrangemang i syfte att underlätta för deltagande i projekt rörande rymd- eller fjärranalysforskning. Utöver detta kan i undantagsfall bidrag till särskilt angeläget konferensdeltagande beaktas. Samtliga bidrag skall röra forskning med rymdflygande instrument, eller forskning som utnyttjar data från rymdflygande instrument. Särskilt kan resor som förbereder framtida möjligt deltagande i H2020-projekt eller större projekt inom ESA stödjas.

Under normala omständigheter skall kostnaderna för resor och arrangemang rymmas inom ramen för ordinarie forskningsanslag från Rymdstyrelsen eller annan finansör. Den här aktuella möjligheten till bidrag gäller endast fall där sådan finansiering inte finns att tillgå. Detta initiativ förfogar därför över mycket begränsade resurser.

Bidragsberättigade arrangemang kan t.ex. vara möten för konsortier eller symposier relevanta för rymd- eller fjärranalysprojekt.

För båda typerna av resebidrag (projektrelevanta och konferensdeltagande) kan bidrag sökas för rimliga resekostnader, logi och traktamente. Bidrag för konferensresa beviljas företrädesvis forskarstuderande eller forskare i sin tidiga forskningskarriär. Arrangemangsbidraget skall inte avse lönekostnader, eller resekostnader för personer som normalt inte har sin verksamhet i Sverige. Normalt stöds inte heller konferensmåltider eller motsvarande.

Ansökning, rapportering och fakturering

Ansökningar skickas i pdf-format med e-post till Rymdstyrelsen@snsb.se. E-postmeddelandets ärende skall lyda ”Arrangemang/resebidrag <sökandens namn>”. Ansökningar behandlas löpande. I ansökan ska anges kontaktuppgifter (inkl. e-post) till sökande och en faktureringsansvarig person. Fakturering eller rekvisition måste ske senast till den beslutade faktureringsdagen. Rapportering från arrangemanget ska ske senast det beslutade rapporteringsdatumet. I rapporten ska en ekonomisk redovisning av hur bidraget använts bifogas.

Bidraget kan normalt rekvireras från beslutsdagen. Om bidraget inte utnyttjas i sin helhet skall kvarblivna medel betalas tillbaka till Rymdstyrelsen, om de utgör en signifikant andel av bidraget (exakt tröskelvärde anges i varje beslut). Överblivna medel upp till tröskelvärdet får disponeras av förvaltande organ under ett år för kostnader av samma typ som bidragsformen kan stödja inom antingen rymdforskning eller fjärranalys (alltså resor och arrangemang enligt ovan). Verksamhetsansvarig ansvarar för att informera Rymdstyrelsen om hur överblivna medel används tills de är förbrukade.

Eventuell återbetalning sker till Rymdstyrelsens bankgiro 5052-6631.

Bedömning

För att komma i fråga för bidrag måste följande vara uppfyllt:

1. Arrangemang i Sverige med relevans för Rymdstyrelsens forskningsprogram eller underlättande av deltagande i rymd- eller fjärranalysprojekt:

- a. Arrangören tillhör en grupp som inte redan uppbär anslag från Rymdstyrelsen som inbegriper arrangemanget.
- b. Ansökan kommer Rymdstyrelsen tillhanda i god tid för handläggning och beslut (dock senast 1 månad) innan kostnader börjar bäras av arrangören.
- c. Ansökan innehåller en sammanfattning av arrangemangets syfte, plan, och koppling till forskningsprogrammet eller underlättande för deltagande i rymd- eller fjärranalysprojektet, samt en specificerad kostnadskalkyl (ej lönekostnader) för det sökta bidraget.
- d. Ansökan innehåller sökandens och faktureringsansvarigs namn och kontaktuppgifter.

2. Resa för underlättande av rymdprojektdeltagande:

- a. Sökanden uppbär inte anslag från Rymdstyrelsen genom eget forskningskontrakt eller inom ramarna för forskningskontrakt till annan huvudman i gruppen, som avser förberedelser för rymd- eller fjärranalysprojektet.
- b. Ansökan kommer Rymdstyrelsen tillhanda i god tid för handläggning och beslut, dock senast 1 månad före resan.
- c. Ansökan innehåller en kortfattad redogörelse för resans syfte och relevans för sökandens rymd- eller fjärranalysrelaterade forskning, samt en specificerad kostnadskalkyl för det sökta bidraget (resor, logi, traktamente).
- d. Resan sker med 2:a klass eller i ekonomiklass, och logi med rimliga medelklassalternativ.
- e. Ansökan innehåller sökandens och faktureringsansvarigs namn och kontaktuppgifter.

3. Konferensdeltagande:

- a. Sökanden uppbär inte anslag från Rymdstyrelsen genom eget forskningskontrakt eller inom ramarna för forskningskontrakt till annan huvudman i gruppen.
- b. Sökanden motiverar med särskilda konkreta skäl varför konferensdeltagandet är av yttersta vikt för hans eller hennes rymd- eller fjärranalysrelaterade forskning. Här beaktas särskilt förberedelser för deltagande i rymd- eller fjärranalysforskningsprojekt.
- c. Sökanden har inte erhållit bidrag för konferensdeltagande från Rymdstyrelsen under dessa riktlinjer tidigare under detta år.
- d. Ansökan kommer Rymdstyrelsen tillhanda i god tid för handläggning och beslut, dock senast 1 månad före resan.
- e. Ansökan innehåller en kortfattad redogörelse för resans syfte och relevans enligt 3b ovan för sökandens forskning, samt en specificerad kostnadskalkyl för det sökta bidraget (resor, logi, traktamente).
- f. Resan sker med 2:a klass eller i ekonomiklass, och logi med rimliga medelklassalternativ.
- g. Ansökan innehåller sökandens och faktureringsansvarigs namn och kontaktuppgifter.

Kontaktpersoner

Frågor om utlysningen, bidrag till rymdforskningsresor eller -arrangemang:

Johan Köhler, johan.kohler@snsb.se, 08-4090 7793

Frågor om bidrag till fjärranalysresor eller -arrangemang:

Göran Boberg, goran.boberg@snsb.se, 08-4090 77 83

Frågor om fakturering:

Siw Larsson, siw.larsson@snsb.se, 08-4090 7782